

**TC**  
**HAYMANA KAYMAKAMLIĐI**  
**KERPIÇ İLK VE ORTAOKULU**  
**STRATEJİK PLANI**

**(2019-2023)**

**ANKARA 2018**



## KERPiÇ İLK VE ORTAOKULU





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Mustafa Kemal Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Orhan BAHADIR  
Okul Müdür Vekili

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
ÖNSÖZ	
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	<b>9</b>
1.1.Amaç	9
1.2.Kapsam	9
1.3.Yasal Dayanak	9
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5.Çalışma Takvimi	11
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	<b>12</b>
2.1.Tarihsel Gelişim	12
2.2.Mevzuat Analizi	13
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
2.4.Paydaş Analizi	16
2.5.Kurum İçi Analiz	19
2.5.1. Örgütsel Yapı	19
2.5.2. İnsan Kaynakları	20
2.5.3. Teknolojik Düzey	24
2.5.4. Fiziki Alt Yapı	25
2.5.5. Mali Kaynaklar	27
2.5.6. İstatistikî Veriler	27
2.5.7. Kurum Kültürü	28
2.6.Çevre Analizi	30
2.6.1. PEST-E Analizi	30
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	31
2.7.GZFT Analizi	32
2.8.Sorun Alanları	33
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>34</b>
3.1.Misyon	34
3.2.Vizyon	34
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	35
3.4.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri	36
3.5.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	46
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>47</b>
4.1.Raporlama	47
4.1.1. İzleme Raporları	48
<b>STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜSÜ</b>	<b>49</b>

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı KERPIÇ İLK/ORTAOKULU

Kurum Statüsü  Kamu  Özel

Kurumda Çalışan Personel Sayısı  
Yönetici : 1  
Öğretmen : 10  
Memur : 0  
Hizmetli : 3

Öğrenci Sayısı 44+104

Öğretim Şekli  Normal  İkili

**KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Kurum Telefonu / Fax  
Tel. : 0312 671 5202  
Faks :-

Kurum Web Adresi  
<http://kerpicilkokulu.meb.k12.tr/>  
<http://kerpicortaokulu.meb.k12.tr/>

Mail Adresi [kerpicokulu@gmail.com](mailto:kerpicokulu@gmail.com)

Kurum Adresi  
Mahalle : Kerpiç  
Posta Kodu :06860  
İlçe : Haymana  
İli : Ankara

Kurum Müdürü Orhan BAHADIR GSM Tel: 05343087919

Kurum Müdür Yardımcıları



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “Ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Kerpiç İlk ve Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Orhan BAHADIR	Okul Müdür Vekili
2	Kemal BALIKÇI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
3	Selami BALIKÇI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ
4	Ali ÇAKIR	Öğretmen

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Orhan BAHADIR	Okul Müdür Vekili
2	Zeynep ÇAKIR	Öğretmen
3	Kemal YILDIRIM	Öğretmen
4	Gonca ÇUKURLUÖZ	Öğretmen

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2018												
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
2	Durum Analizi													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
3	Geleceğe yönelim													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
	Stratejiler													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
	İzleme ve Değerlendirme													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın													
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Kerpiç ilkokulu, eğitim-öğretime 1948 yılında başlamış, daha sonra 1968 yılında ikinci bir okul kurulmuştur. 2005 yılında onarılarak günümüzde de kullanılmaktadır. Bu okulun yetersiz kalması sebebiyle 1998 yılında şu an kullanılmakta olan ana bina yapılmıştır. 1945 yılında yapılan bina kullanılmamaktadır. Okulumuz 1945 yılından bu yana aralıksız eğitim öğretime devam etmektedir.

Ana binada eğitim- öğretime devam edilmektedir. Aynı bahçede bulunan okulun eski binası da yemekhane olarak kullanılmaktadır. Okulumuz taşımali eğitim merkezi durumundadır. Öğrenci sayısı giderek artacak olursa kapasitesi de artırılması gerekecektir.

Okulumuzun bahçesinde biri 2009’da, diğer ikisi de yeni binanın yapımı ile hizmete girmiş toplam üç adet lojman bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz servis tutup Ankara merkezden günlük gidiş geliş yaptıkları için lojmanlar kullanılmamaktadır.

Ana binanın yapım aşamasında hatalı projelendirilmesinden dolayı bodrum katı zaman zaman su basmaktadır. Bu yüzden de bodrum katı tam kapasiteli kullanılmamakta, bu bölümler depo, sığınak vb. olarak kullanılmaktadır.

Kütüphanemiz yenilenmiş ve kitap sayımız ve çeşidimiz her geçen yıl artmaktadır. 2018 deki şiddetli yağışla meydana gelen selde okulumuzun bodrum katındaki fen ve teknoloji laboratuvarı ile çok amaçlı salon kullanılamaz hale gelmiştir. BT sınıfımızda çıkan ufak çaplı yangın sebebiyle de bu sınıfımız teknoloji tasarım sınıfı haline getirilmiştir.

Okulumuzun bahçesi kilit taş olup öğrenciler için uygundur. Ağaçlandırma çalışmaları da sonuç vermiştir.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### KERPİÇİLKOKULU FAALİYET ALANLARI

<b>A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1</b> <b>Rehberlik Hizmetleri- Sosyal Kültürel Etkinlikler</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak</li><li>2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak.</li><li>3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek.</li><li>4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve arttıracak çalışmalar yapmak.</li><li>5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak.</li><li>6. Öğrenci rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</li><li>7. Seçmeli derslerin seçilme ve uygulanma iş ve işlemlerini ve yürütülme işlerini düzenlemek.</li><li>8. Bilim sanat merkezlerine öğrenci seçimi ve ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li><li>9. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini düzenlemek ve izlemek, uygulanmasını sağlamak,</li><li>10. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</li><li>11. Okulda ölçme değerlendirme faaliyetlerinin takibini sağlamak, ilgili evrakların toplanmasını ve arşivlenmesini sağlamak.</li><li>12. Öğretim programlarının uygulamalarını sağlayacak uygun ortamlar sağlamak.</li><li>13. Öğrencilerin okul başarısını arttıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak.</li><li>14. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak.</li><li>15. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1</b> <b>Öğrenci İşleri Hizmeti ve Okul İşleri-Öğretmen İşleri Hizmeti</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci kayıt kabul ve devam işleri.</li><li>2. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>3. Sınav işleri.</li><li>4. Sınıf geçme işleri</li><li>5. Rehberlik</li><li>6. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>7. Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li><li>8. Bilişim ağları ile ilgili takipleri sağlamak ve iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>9. Okul stratejik planının ve eylem planını oluşturmak, takip edip uygulanmasını sağlamak, raporlaştırmak</li><li>10. Okul aile birliğini oluşturmak iş ve işlemlerini takip etmek,</li><li>11. Dersliklerin dağıtımını sağlamak öğretmen görevlendirmesini yapmak</li><li>12. Yönetim kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak,</li><li>13. Temizlik, güvenlik ısınma, aydınlanma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</li><li>14. Okulun güvenlik ihtiyaçlarını belirlemek ve bunları ilçe MEM'E bildirmek.</li><li>15. Derece terfi işlemlerini takip etmek ve uygulamasını sağlamak.</li><li>16. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin uygulanması için uygun ortamlar sağlamak ve takibini yapmak.</li><li>17. Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.</li><li>18. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulanmasını sağlayıcı iş ve işlemleri yönetmek.</li><li>19. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmeyi sağlayıcı iş ve işlemleri yapmak.</li><li>20. Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak.</li></ol>



16. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
17. Öğrencilerin okul başarısını arttıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak.
18. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak.
19. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak.
20. Öğrenci sağlığı ve güvenleri eğitimleri ile ilgili süreçleri takip etmek.
21. Okul çevre ilişkilerini takip etmek ve buna uygun hizmetleri planlamak ve sunmak.
22. Resmi bayramlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, uygulanması için uygun ortamlar sağlamak.

21. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak için ortam hazırlamak.

## KERPİÇ İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>

### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

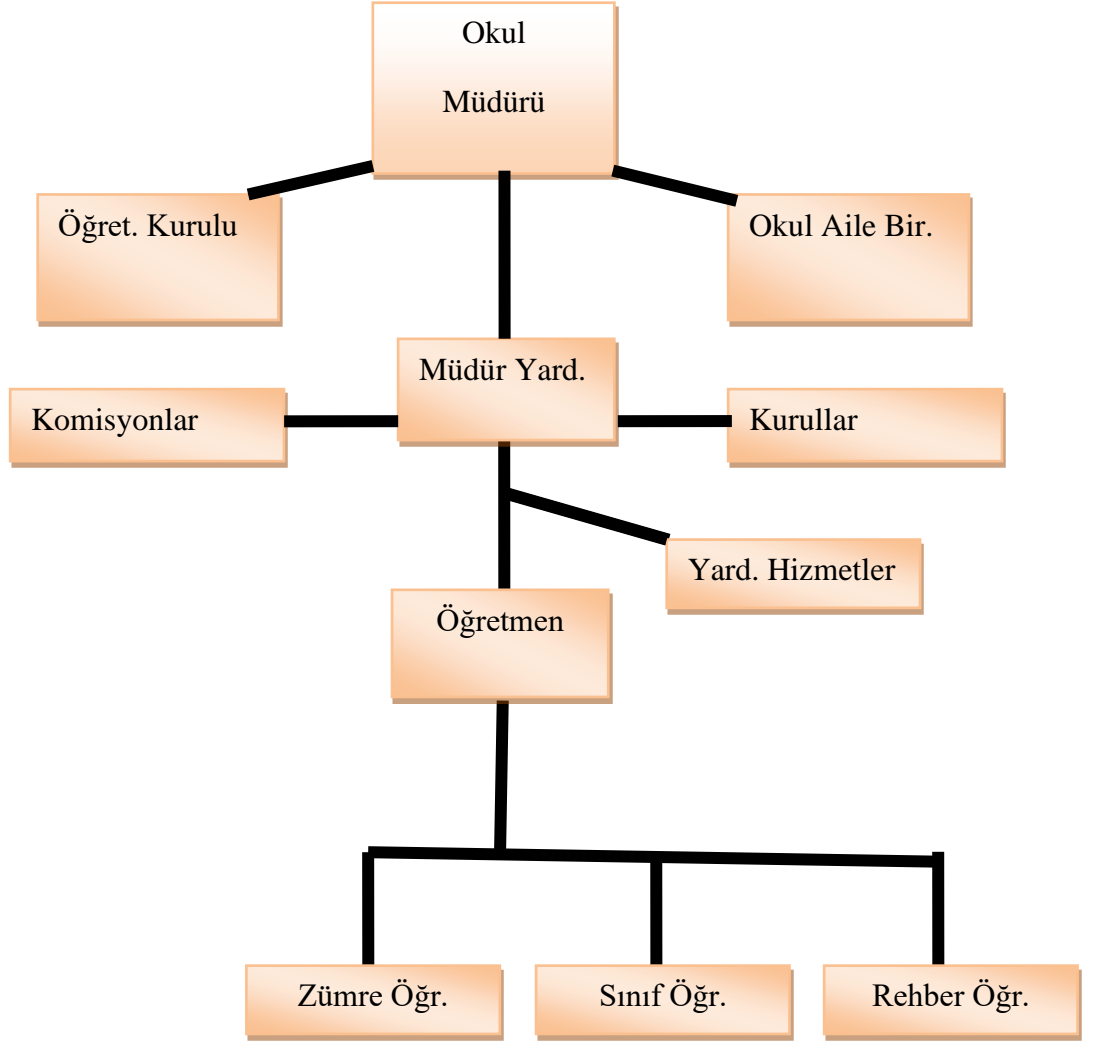
## PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş analizi matrisinde görüldüğü üzere, yapılan anketlerden varılan sonuç İlçe MEM'in dış paydaş olup; kurum faaliyetlerini etkileme derecesinin yüksek olduğu ve paydaşların taleplerine verilen önemin yüksek olduğu saptanmıştır. Okul aile birliği ve öğrenciler iç paydaş ve hizmet alan grup olup, kurum faaliyetlerini etkileme derecesi bakımından bilgilendirme ve taleplerine verilen önem bakımından birlikte çalışılacak derece ile nitelendirilmiştir. Mahalle muhtarı ve diğer eğitim kurumları dış paydaş ve hizmet alan gruptur. Mahalle muhtarı kurum faaliyetlerini etkileme derecesi bakımından bilgilendirme ve taleplerine verilen önem bakımından birlikte çalışılacak derece ile nitelendirilmiştir. Diğer eğitim kurumları kurum faaliyetlerini etkileme derecesi bakımından izleme ve taleplerine verilen önem bakımından birlikte çalışılacak derece ile nitelendirilmiştir.

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:



## 2.5.2. İnsan Kaynakları

Kerpiç İlk/ortaokulu bünyemizde Okul müdürü başta olmak üzere 4 sınıf öğretmeni, 1 matematik öğretmeni, 1 fen ve teknoloji öğretmeni, 1 Türkçe öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni ve 3 hizmetli hizmet vermektedir.

### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür Yetkili Öğretmen	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	100
Yüksek Lisans	0	0

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	100
40+...	0	0

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1



### İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Orhan BAHADIR	Okul Müdür Vekili	Disiplinsiz Öğrencilere Yönelik Yaklaşımlar Kursu, Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu, Kapsayıcı Öğretim ve Değerlendirme Kursu, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele Kursu, Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, Özel Eğitim Kursu, Zeka Oyunları Kursu

### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	3	4
2	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	0	1	1
3	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	1
4	Türkçe Öğretmeni	0	1	1
5	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	0	1
6	Müzik Öğretmeni	0	0	0
7	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
8	Matematik Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		2	8	10

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	9
30-40	1
40+...	0

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	1

### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	1	1
3	Sözleşmeli İşçi	2	0	İlkokul	10	2
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

### Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>

## Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	148	0	0	0	2	0

Toplamda 160 öğrenci olup, öğrencilere yönelik iki (sınav kaygısı ve ergenlikte sorunlar) faaliyet oluşturulmuştur.

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulumu genel olarak teknolojik gelişimden çok uzak olmamakla birlikte lojistik destek sorunu nedeniyle sıklıkla ortaya çıkan teknolojik araç gereç işlev sıkıntılarını çözmek uzun zaman almaktadır. Okulumuzda çıkan küçük çaplı yangın sonucunda BT sınıfımız kullanılamamaktadır. Bunun yanında Fatih projesi kapsamında kurulan akıllı tahtalar sorunsuz çalışmaktadır.

### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	sayı	AÇIKLAMA
Bilgisayar	2	Çok çabuk sürede arızalanabilmekte ve parçalarıyla ilgili sorunlar yaşanmaktadır.
Fotokopi makinesi	3	1 tanesi dışında diğerleri düzgün çalışmaktadır.
Projeksiyon	0	Her sınıfta akıllı tahtalar oluşu için çok nadir kullanılmaktadırlar.
İnternet bağlantısı	1	Fatih projesi internet hattı kullanılmaktadır ve sorunsuz çalışmaktadır.
Ses sistemi	1	Çok iyi durumdadır. Sistem için gerekli tüm parçalar mevcuttur.
Akıllı Tahtalar	17	

#### 2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

Okulumuz Őu an itibariyle tek binada eğitim öğretime devam etmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ana binada yapılmaktadır. Okulun büyük yükünü ana bina taşıyor olmakla birlikte, küçük okulda 1 yemekhane ile kullanılmayan iki derslik mevcuttur. Okulumuz kapasite olarak taşınmalı sistemden kaynaklı, yeterliliğinin üzerinde hizmet vermektedir. Öğrenci sayısının bir önceki yıla göre azalması fiziki açıdan yaşanan sıkıntıları bir nebze olsun azaltmıştır. Okulumuzun alanı dahilinde 2'si 2008 yılında, diğeri okulun ilk hizmet yıllarında yapılmış olmak üzere 3 lojman bulunmaktadır. Öğretmenlerin servis ile günlük gidiş geliş yapmasından ötürü lojmanlar kullanılmamaktadır.

Okulumuz fiziki anlamda yetersiz durumdadır. Bunun en önemli nedeni; büyük binanın yapımı aşamasındaki hatalı projelendirmeden dolayı, fazla yağmur yağdığında bodrum katın su ile dolması sebebiyle bodrum katın tam kapasiteyle kullanılmaz halde olmasıdır. Bodrum katta bulunan bölümlerin tümünün pasif hale getirilerek sığınak, depo vs. olarak kullanılmaktadır. Normal şartlarda bodrum katta bulunan soyunma odası, yemekhane gibi bazı bölümler bodrum katta yaşanan ve maddi külfetinin fazla olması nedeniyle hala tam olarak çözülemeyen kanalizasyon bağlantısı, ısınma, havalandırma ve hijyen problemleri sebebiyle başka katlara ve bölümlere taşınmıştır. Dolayısıyla bu durum okuldaki alan kullanımını sıkıntılı bir hale sokmuş olup hâlihazırda yaşanan kullanım alanı yetersizliklerinin ortaya çıkmasına neden olmuştur.

Okulumuzda Őu an itibariyle; kütüphane, resim sınıfı, müzik sınıfı ve yemekhane bulunmaktadır.

İç kısım itibari ile sorunlu bir durumda olan okulumuz, dış kısım anlamında çok fazla sıkıntı yaşamamaktadır. Okul bahçesinin önceki yıllarda kilitli taşlarla döşenmesi temizlik sorunlarının engellenmesinde büyük önem taşımaktadır. Okulumuzun bahçesinde yapımı 2010 yılında tamamlanan voleybol sahası Őu anda kullanılamamaktadır. Bununla birlikte geçmiş yıllarda bahçede bulunan basketbol potaları da Őu an mevcut değildir. Okulumuzun çevre düzenlemesi kapsamında son yıllarda ciddiyetle yapılan ağaç dikme çalışmaları yavaş yavaş sonuç vermeye başlamış olup okulun çehresi değişim göstermeye başlamıştır.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	Anasınının kapanmasıyla oluşturulmuş öğretmenler odasıdır.
Kütüphane	X		1	0	İhtiyaca cevap verebilecek durumdadır.
Rehberlik Servisi		X	0	1	Okulda rehber öğretmen olmadığından aktif değildir.
Resim Odası	X		0	1	Bir şubenin kapanması ile boş kalan sınıf müzik ve Resim odası olarak düzenlenmiştir.
Müzik Odası	X		0	1	Bir şubenin kapanması ile boş kalan sınıf müzik ve Resim odası olarak düzenlenmiştir.
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Sel felaketi ile zarar gören salon kullanılamamaktadır.
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	1	Küçük çaplı çıkan yangın sonrası oda kapatılmıştır.
Yemekhane	X		1	0	Okulun eski binası yemekhane olarak kullanılmaktadır.
Spor Salonu		X		0	Yaşanan Sel felaketi sonrası salon kullanılamaz durumdadır.
Spor Alanları		X	0	1	Okulun bahçesi çok geniş olmasına rağmen spor alanları yoktur.
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1	Yaşanan Sel felaketi sonrası salon kullanılamaz durumdadır.
Arşiv		X	0	1	Koridordan ayrılan bir bölüm arşiv olarak kullanılmaktadır ancak yetersizdir.
Lojman	X		3	0	1 i dışında evler kullanılmaya müsaittir. Ancak öğretmenlerin servis ile gidip gelmesinden ötürü kullanılmamaktadır.
Müdür Odası	X		1	0	Müdür odası, müdür ve müdür yardımcısının ortak kullanımındadır.
Tuvaletler	X		4	0	Mevcut yapı için yeterli sayıdadır ancak tadilata ihtiyaç duymaktadır.
Ana Sınıfı		X	0	0	Öğrenci sayısı yeterli olmadığı için kapatılmıştır ve ihtiyaç yoktur.



## 2.5.4. Mali Kaynaklar

### Okul Kaynak Tablosu:

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	190.219,48	217.439,89	239.913,23	266.471,63	295.676,92	1.209.721,14
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>190.219,48</b>	<b>217.439,89</b>	<b>239.913,23</b>	<b>266.471,63</b>	<b>295.676,92</b>	<b>1.209.721,14</b>

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1750 TL	2165 TL
2017	11300 TL	11300 TL
2018	3160,63 TL	2584,52 TL

**Not:** 11.11.2015 tarihi itibariyle Okul Aile Birliği hesabında 2016 yılı için 2629.11 TL devretmiştir. 2016 yılı için tablodaki gelir miktarı olan 1750 TL, Okul Aile Birliği hesabına Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 24.03.2016, 09.05.2016 ve 20.10.2016 tarihlerinde yatırdığı toplam paradır.

Genel olarak okul aile birliğinin kaynak aktarımıyla ayakta durmaya çalışan okulumuz maddi anlamda zaman zaman sıkıntılar yaşamaktadır. Son zamanlarda ilçe milli eğitim müdürlüğünden okula kaynak aktarımının artması ekonomik sıkıntıların aşılmasında büyük önem taşımaktadır. İlgisiz velilerin tutumu ekonomik kalkınmayı olumsuz etkilemektedir. Bu doğrultuda, ekonomik problemler, hem gelişimi engellemekte, hem de okul idaresi ile velilerin sık sık karşı karşıya gelmesine neden olmaktadır. Okul idaresi çalışma zamanının önemli kısmını ekonomik sorunları çözmeye ayırmaktadır.

## 2.5.6. İstatistik Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
<b>10</b>	<b>70</b>	<b>78</b>	<b>15</b>

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
<b>7150</b>	<b>630</b>	<b>6520</b>

### Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	X	X
Yemekhane	80	25m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	X	X

### Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	X	X
Futbol Sahası	X	X
Kapalı Spor Salonu	X	X
Diğer		

### 2.5.7. Kurum Kültürü

Okulun hizmet verdiği bölgenin farklı yapısı eğitim-öğretim hizmetlerini sunma noktasında zorluklar yaşanmasına neden olmaktadır. Bu problemlerin en başında dil problemi gelmekte ve bu problem, özellikle okula yeni başlayan öğrencilerin öğrenme ve iletişim süreçlerini uzatmaktadır. Bu durum dolayısıyla eğitim- öğretim hizmetini sunan öğretmenler ciddi sorunlar yaşamakta ve farklı sorunlar üretmek durumunda kalmaktadırlar.

Bunun haricinde hala tam olarak oturtulamayan eğitime olumlu bakış açısı verimi olumsuz yönde etkilemektedir. Sağlanamayan yeterli destek nedeniyle yapılan çalışmalar istenilen seviyede fayda sağlamamaktadır. Eğitimde asıl olan üçgenin veli tarafı genelde açık kalmakta ve bu açık kalan kısım, sürece büyük darbe vermektedir.

Bölgenin genel olarak hayattan beklentileri, gelecek hesapları, yaşam tarzı ve geçim kaynakları olumlu yönleri ve olumsuz yönleriyle, doğal olarak, öğrencilere yansımakta ve bu yansıma genel olarak öğrencilerin ufkunun daralmasına neden olmaktadır. Genel alışkanlıklar nedeniyle hayal gücü kısıtlı öğrencileri düşünsel anlamda yeterli seviyeye taşıma çabası sürecin yerinde saymasına ya da ilerlemenin gecikmesine neden olmaktadır.

<b><u>KÖYLER</u></b>	<b><u>ÖĞRENCİ SAYILARI</u></b>
Kerpiç (merkez Köy)	75
Tepeköy	20
Cihanşah	22
Büyükyacağı	11
Saatli	15
Küçükyacağı	2
Serinyayla	3

Okulun akademik başarı seviyesi her geçen yıl artış göstermekle birlikte hala olması gereken seviyede değildir. Derse karşı ilgi, merkezi sınavlara hazırlık ve okula devam durumunda yaşanan büyük gelişmeler ileriye dönük umut vericidir. Ancak oluşması gereken durumun hala oluşmamasına neden olarak sadece öğrenci ve veli yaklaşımını göstermek yanlış olacaktır. Merkezi yapıdan kaynaklı aksaklıklar bu problemlerin ortadan kalkmasına engel olmaktadır. Eğitim öğretim bölgesinde ikamet etmeyip uzun bir mesafe kat ederek gidiş geliş yapan öğretmenler, kısa vadede sürekli değişim gösteren idari ve akademik kadro, dal dışı ve yetersiz olduğu halde mecburiyetten çalıştırılan öğretmenler... Bu anlamda yaşanan yetersizlikler veli ve öğrenci ile yaşanması gereken etkileşimi de alt seviyeye indirmekte ve sürece olumsuz etki yapmaktadır.

Oklumuzda, öğrencilerin davranış anlamında gelişimi için sıklıkla sosyal etkinlikler düzenlenmekte ve bu etkinliklerde ciddi başarı sağlanmaktadır. Şartlar dâhilinde düzenlenen etkinlikler öğrencilerde olumlu davranış oluşturma yolunda çok faydalı olmaktadır.

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<p>Köyümüzün bir İç Anadolu köyü olmasından dolayı tarım faaliyetleri kısıtlı ve tek dönemlidir. Köyün etrafında ağaçlık alanların olmaması, köyün bozkır yapısı bilinçsiz kullanım ile eğer bir önlem alınmazsa gelecek nesiller sıkıntı yaşayabilir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	MEB Stratejik Planı
2	Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
3	Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi
4	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
5	Ulusal Öğretmen Stratejisi
6	11. Kalkınma Planı
7	TÜBİTAK Vizyon 2023Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Raporu
8	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu(2006)
11	MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
12	MEB Stratejik Plan Durumu Analizi Raporu
13	65. Hükümet Programı
14	65.Hükümet Eylem Planı
15	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
16	Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li><li>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li><li>Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>Sınıf mevcutlarının uygun olması</li><li>Geride kalan süreçte, okula bağlılığı yüksek ve eğlenceli bir öğrenci profilinin oluşturulmuş olması.</li><li>Okulun bulunduğu konum nedeniyle gürültüden uzak olması</li><li>Branş derslerinin çoğunda kadrolu öğretmen olması</li><li>Okul temizlik görevlisi sayısının yeterli olması</li><li>Her sene idari kadronun değişmesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Ana sınıfının olmaması.</li><li>Okulun gelirinin olmaması</li><li>Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li><li>Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</li><li>Öğretmenlerimizin günlük taşımalı olarak yaklaşık 130 km yol gidip gelmesi</li><li>Okulun, birçok köyün taşıma merkezi olması.</li><li>Laboratuvar ve BT sınıflarının olmaması.</li><li>Okul konumu nedeni ile aşırı yağışlarda bodrum katın su ile dolması.</li><li>Okul bahçesinin spor alanları açısından fakir olması</li><li>Sosyal ve kültürel etkinliklerinin az olması.</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun geniş bir alana hitap ediyor olması</li><li>İnternet ve akıllı tahta donanımının tam olması</li><li>Okulun şehirden uzak olması nedeniyle devamsızlıkların yaşanmaması</li><li>Öğrenci sayısının az olmasından dolayı öğrenci-öğretmen ilişkilerinin daha yoğun olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Köyün göç vermesi</li><li>Okulun fiziki konumu nedeniyle fazla yağışlarda okulu ve bahçeyi su basması</li><li>İdari ve öğretmen kadrosunun sıklıkla değişmesi</li><li>Maddi zorluklar ve bu duruma ilişkin hâlihazırda merkezi somut bir çözümün olmaması</li><li>Güvenlik görevlisinin olmaması</li></ol>

## 2.8. SORUN ALANLARI

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li><li>2- Okulun tuvaletlerinin bakımsız ve öğrenciler için tehlike oluşturacak boyutta olması.</li><li>3- Okulun fiziki konumu nedeniyle aşırı yağışlarda bodrum katın su ile dolması.</li></ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları</li><li>2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</li><li>3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li><li>4. Öğretmen ve idari kadro değişikliğinin sık olması</li><li>5. Merkeze ulaşımın servisle sağlanması nedeniyle, ders dışı saatlerde öğretmenlerin velilerle iletişiminin az olması.</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri</li><li>2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li><li>3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>4. Okulun gelirinin olmaması</li></ol>



# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 1.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### 1.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### 1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## 1.4. TEMALAR

### TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

**Stratejik Amaç 1:** Okulun Çalışma Ortamının En Verimli Hale Getirilmesi

**Stratejik Hedefler 1-1:** Okulun Çalışma Ortamlarından En İyi Şekilde Yararlanılması

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2023	2024	
PG	1.1.1	Okula Güvenlik Kameraları Kurulması					X	X	X	X	
PG	1.1.2	Okul Aile Birliğinin Çalışabileceği Ortamın Hazırlanması				X	X	X	X	X	
PG	1.1.3	Okulun Bodrum Katında Kullanılmayan Sınıfların Donanımını Sağlayarak Kullanıma Açılması					X	X	X	X	

**Stratejik Hedefler 1-2: Okul Bahçesinin ve Çevresinin  
Yeşillendirilerek Sel ve Su Taşkınlarının Uzun Vadede Engellenmesi**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2023	2024	
SH	2										
PG	1.2.1	Bahçede Uygun Alanların Ağaçlandırılması			X	X	X	X	X	X	
PG	1.2.2	Okul Bahçe Duvarının Dış Alanlarının Uygun Alanlarının Ağaçlandırılması					X	X	X	X	
PG	1.2.3	Okulun Arka Tarafındaki Boş Arazinin Ağaçlandırılması					X	X	X	X	

**Stratejik Hedefler 1-3: Okulun Tamiri ve Yenilenmesi**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2023	2024	
SH	3										
PG	1.3.1	Okul İç ve Dış Cephe Boyasının Yapılması					X	X	X	X	
PG	1.3.2	Okul Tuvalet ve Lavabolarının Yenilenmesi					X	X	X	X	
PG	1.3.3	Okul Cam Fitillerin Yenilenmesi					X	X	X	X	

## TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerin Akademik Başarı Seviyesini Yükseltmek

**Stratejik Hedefler 2-1:** Yıl Sonunda Takdir ve Teşekkür Alan Öğrenci Sayısının Artması

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1	Verimli Ders Çalışma Yöntemleri Hakkında Bilgi Vermek				X	X	X	X	X	
PG	2.1.2	İzleme Sınavları Yapılarak Öğrencilerin Eksiklerinin Zamanında Belirlenmesini Sağlamak				X	X	X	X	X	
PG	2.1.3	Proje Ödevlerini, Öğrencileri Araştırma Yapmaya ve Problem Çözme Basamaklarını Kullanmalarını Sağlayacak Şekilde Vermek			X	X	X	X	X	X	

**Stratejik Hedefler 2-2:** LGS Puanlarını, Net Sayılarını ve Nitelikli Okul Kazanan Öğrenci Sayısını Arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2										
PG	2.2.1	Öğrencilerin Geçmiş Yıllardaki Eksiklikleri Belirlenecek				X	X	X	X	X	
PG	2.2.2	Ders Sırasında LGS'ye Yönelik Sorulara Yer Verilmesi				X	X	X	X	X	
PG	2.2.3	Rehberlik Çalışmaları Kapsamında Her Öğrenciye Ders Çalışma Programı Hazırlanması				X	X	X	X	X	

**Stratejik Hedefler 2-3:** Öğrenci Devamsızlıklarının Azaltılması

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3										
PG	2.3.1	Devamsızlık Yapan Öğrencinin Ailesinin Günlük Bilgilendirilmesi				X	X	X	X	X	
PG	2.3.2	Devamsızlığı Az Olan Öğrencilerin Ödüllendirilmesi				X	X	X	X	X	

**Stratejik Amaç 3:** Çevre Bilinci Gelişmiş, Küresel Isınma Problemlerinden Haberdar, Yeşili Seven ve Koruyan, Bireysel ve Toplumsal Sorumluluğu Taşıyan Öğrenciler Yetiştirmek

**Stratejik Hedefler 3-1:** Çevre Kirliliğinin Sebeplerini Öğrencilere Anlatmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
PG	3.1.1	Tema İle İrtibat Kurulup Okulumuzda Konferans Verilmesini Sağlamak					X	X	X	X	
PG	3.1.2	Okul Çapında Çevre Temizliği İle İlgili Anket Düzenlenip, Öğrencilerin Kendilerini Sorgulamalarını Sağlamak				X	X	X	X	X	
PG	3.1.3	Alternatif Enerji Kaynakları Konusunda Öğrencileri Bilgilendirmek				X	X	X	X	X	



**Stratejik Hedefler 3-2:** Küresel Isınma Konusunda Öğrencileri Bilinçlendirmek

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2										
PG	3.2.1	İlçe Genelinde Bu Konu İle İlgili Yapılan Faaliyetlerin Takip Edilerek Katılımın Sağlanması				X	X	X	X	X	
PG	3.2.2	Konu İle İlgili Dernek Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İletişime Geçerek Okulda Öğrencilere ve Velilere Konferans Verilmesini Sağlamak				X	X	X	X	X	

**Stratejik Hedefler 3-3:** Okul Bahçesinin Yeşillendirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3										
PG	3.2.3	Belediye Bünyesindeki Fen İşleri Müdürlüğü İle İşbirliği Yapılarak Öğrencilerle Birlikte Bahçenin Düzenlenmesi					X	X	X	X	
PG	3.2.3	Okulda Geri Dönüşüm Kampanyaları Başlatmak ve Bu Konuda Öğrencileri Teşvik Etmek				X	X	X	X	X	

**Stratejik Amaç 4:** Her Zaman Okumaya ve Araştırmaya Zaman Ayıran, Kendini Yazılı ve Sözlü Olarak En İyi Şekilde İfade Edebilen, Ana Dilini Seven Ve Koruyan Öğrenciler Yetiştirmek

**Stratejik Hedefler 4-1:** Okul İçinde Sözlü Ve Yazılı Anlatıma Dayalı Yarışmalar Ve Etkinlikler Düzenlemek

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	4.1.1	Sınıflar Arası Yazı Ve Şiir Yarışmaları Düzenlemek				X	X	X	X	X	
PG	4.2.1	İlçe Genelinde Düzenlenen Yarışmalara Katılım Sağlamak				X	X	X	X	X	

**Stratejik Hedefler 4-2:** Türk Dilinin Gelişimini Yakından Takip Etme İmkânı Sağlanacak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	4.2.1	Türk Dilindeki Gelişmeleri, Yabancı Kelimelerin TDK Tarafından önerilen Karşılıklarını Okul Panolarında Sergilemek				X	X	X	X	X	
PG	4.2.2	Türk Diline Hizmet Etmiş, Güzel Eserler vermiş Şair ve Yazarlarımızı Tanıtma Çalışmaları Düzenlemek				X	X	X	X	X	
PG	4.2.3	Sanatçıların Eserlerini Kendi Sesinden Dinleterek Öğrencide Edebi Zevk Uyandırmak				X	X	X	X	X	

## TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

**Stratejik Amaç 5:** Okul-Veli İlişkisini Geliştirerek Velilerin Okul ve Öğrencilere Katkısını Arttırmak

**Stratejik Hedefler 5-1:** Veli- Öğretmen İletişimini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	5.1.1	Bir Yarı Dönem İçinde 2 Veli Toplantısı Düzenlemek				X	X	X	X	X	
PG	5.1.2	Evlere Veli Ziyaretleri Düzenlemek ve Tutanaklarını Tutmak				X	X	X	X	X	
PG	5.1.3	Bir Yarı Dönemde Velilere Yönelik En Az Bir Tane Anne-Baba Eğitimi Yapmak				X	X	X	X	X	

## TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	1-Okulun Çalışma Ortamının En Verimli Hale Getirilmesi	1.1- Okulun Çalışma Ortamlarından En İyi Şekilde Yararlanılması 1.2-Okulun Bahçesinin ve Çevresinin Yeşillendirilerek Sel ve Su Taşkınlarının Uzun Vadede Engelenmesi 1.3-Okulun Tamiri ve Yenilenmesi
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	2-Öğrencilerin Akademik Başarı Seviyesini Yükseltmek	2.1-Yıl Sonunda Takdir ve Teşekkür Alan Öğrenci Sayısının Artması 2.2-LGS Puanlarını, Net Sayılarını ve Nitelikli Okul Kazanan Öğrenci Sayısını Arttırmak 2.3-Öğrenci Devamsızlıklarının Azaltılması
	3-Çevre Bilinci Gelişmiş, Küresel Isınma Problemlerinden Haberdar, Yeşili Seven ve Koruyan, Bireysel ve Toplumsal Sorumluluğu Taşıyan Öğrenciler Yetiştirmek	3.1-Çevre Kirliliğinin Sebeplerini Öğrencilere Anlatmak 3.2-Küresel Isınma Konusunda Öğrencileri Bilinçlendirmek 3.3-Okul Bahçesinin Yeşillendirilmesi
	4-Her Zaman Okumaya ve Araştırmaya Zaman Ayıran, Kendini Yazılı ve Sözlü Olarak En İyi Şekilde İfade Edebilen, Ana Dilini Seven ve Koruyan Öğrenciler Yetiştirmek	4.1-Okul İçinde Sözlü ve Yazılı Anlatıma Dayalı Yarışmalar ve Etkinlikler Düzenlemek 4.2-Türk Dilinin Gelişimini Yakından Takip Etme İmkânı Sağlanacak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	5-Okul-Veli İlişisini Geliştirerek Velilerin Okul ve Öğrencilere Katkısını Arttırmak	5.1-Veli-Öğretmen İletişimini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek

### 3.5. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2019-2023)

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	1-Okulun Çalışma Ortamının En Verimli Hale Getirilmesi	<b>70.000,00</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	2-Öğrencilerin Akademik Başarı Seviyesini Yükseltmek	<b>0</b>
	3-Çevre Bilinci Gelişmiş, Küresel Isınma Problemlerinden Haberdar, Yeşili Seven ve Koruyan, Bireysel ve Toplumsal Sorumluluğu Taşıyan Öğrenciler Yetiştirmek	<b>5.000,00</b>
	4-Her Zaman Okumaya ve Araştırmaya Zaman Ayıran, Kendini Yazılı ve Sözlü Olarak En İyi Şekilde İfade Edebilen, Ana Dilini Seven ve Koruyan Öğrenciler Yetiştirmek	<b>5.000,00</b>
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	5-Okul-Veli İlişisini Geliştirerek Velilerin Okul ve Öğrencilere Katkısını Arttırmak	<b>0</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>80.000,00</b>

# 4. BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

#### 4.1.1. KERPİÇ İLK VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	Eğitim-Öğretim							
Stratejik Amaç	Öğrencilerin Akademik Başarı Seviyesini Yükseltmek							
Stratejik Hedef	LGS Puanlarını, Net Sayılarını ve Nitelikli Okul Kazanan Öğrenci Sayısını Arttırmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan -mama nedeni	Öneriler
Rehberlik Çalışmaları Kapsamında Her Öğrenciye Ders Çalışma Programı Hazırlanması	09.09.2019-19.06.2020	Ali ÇAKIR	-	Her hafta	Öğretmenimiz her hafta, LGS'de çıkacak derslerden öğrencilere ödev vermekte ve düzenli olarak kontrol etmekte, önerilerde bulunmakta, çocukların gelişimini izlemektedir. Çeşitli önerilerde bulunarak çocukların eksiklerini tespit etmektedir.	(..)Devam Ediyor	Sınav yapılanaya kadar programa devam edilecektir.	
Öğrencilerin Geçmiş Yıllardaki Eksiklikleri Belirlenecek	01.11.2019-19.06.2020	Orhan BAHADIR	120 TL (Okul Aile Birliğinin parasıyla aldığımız toner ile internetten indirdiğim denemeleri öğrencilere uygulamaktayız.)	Daha önce iki haftada bir olarak kararlaştırdık ancak ihtiyaç nedeniyle her hafta yapmaktayız.	MEB'e bağlı okulların yayınladığı denemeler başta olmak üzere, öğretmenlerin görüşü alınarak denemeler uygulanmaktadır. Seneye faydalı olması açısından 7. Sınıflara, bursluluk için 5 ve 6'lara da 2 haftada bir uygulanmakta sonuçlar asılarak ilan edilmektedir.	(..)Devam Ediyor	Sınav yapılanaya kadar programa devam edilecektir.	İl ya da İlçe geneli LGS denemesinin yapılması öğrencilerin durumlarını görmeleri, gayretlenmeleri açısından faydalı olacaktır.

Ders Sırasında LGS'ye Yönelik Sorulara Yer Verilmesi	09.09.2019-19.06.2019	Tüm branş öğretmenleri	-	Her hafta	Önceki yıllarda çıkmış sorular öğrencilerle birlikte çözülmekte, yayınlanan örnek sorular takip edilmekte ve öğrencilere bilgi verilmektedir.	(..)Devam Ediyor	Sınav yapılanaya kadar programa devam edilecektir.	

ONAY



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Orhan BAHADIR	Okul Müdür Vekili	
2	Ali ÇAKIR	Öğretmen	
3	Selami BALIKÇI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	
4	Kemal BALIKÇI	Okul Aile Birliği Başkanı	